

## Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

🕒 4 módulos | 2 anos

**Módulo: Cultura Organizacional**



**Módulo: Recrutamento e Seleção**

**Módulo: Gestão de Pessoas**

**Módulo: Administração de Pessoal**



### MUDE (Modelo Único de Ensino)

Montamos um time de profissionais do mercado e da educação e preparamos um formato único de ensino modular em que, a cada etapa, você desenvolve uma competência fundamental para melhorar a sua performance no seu caminho profissional.



### Foco na sua carreira

O nosso setor de Carreiras foi ao mercado buscar as competências necessárias para a sua melhor formação. A área conta com um grupo de profissionais experientes e especializados em diversas áreas de atuação, prontos para te apoiar no desenvolvimento profissional.



### Presencial com virtual

O novo formato de ensino criado pela UNISUAM respeita o novo hoje: equilibra encontros presenciais com conteúdos remotos. Nosso suporte digital conta com aplicativo rápido, chat integrado e tutores sempre disponíveis para eventuais dúvidas.

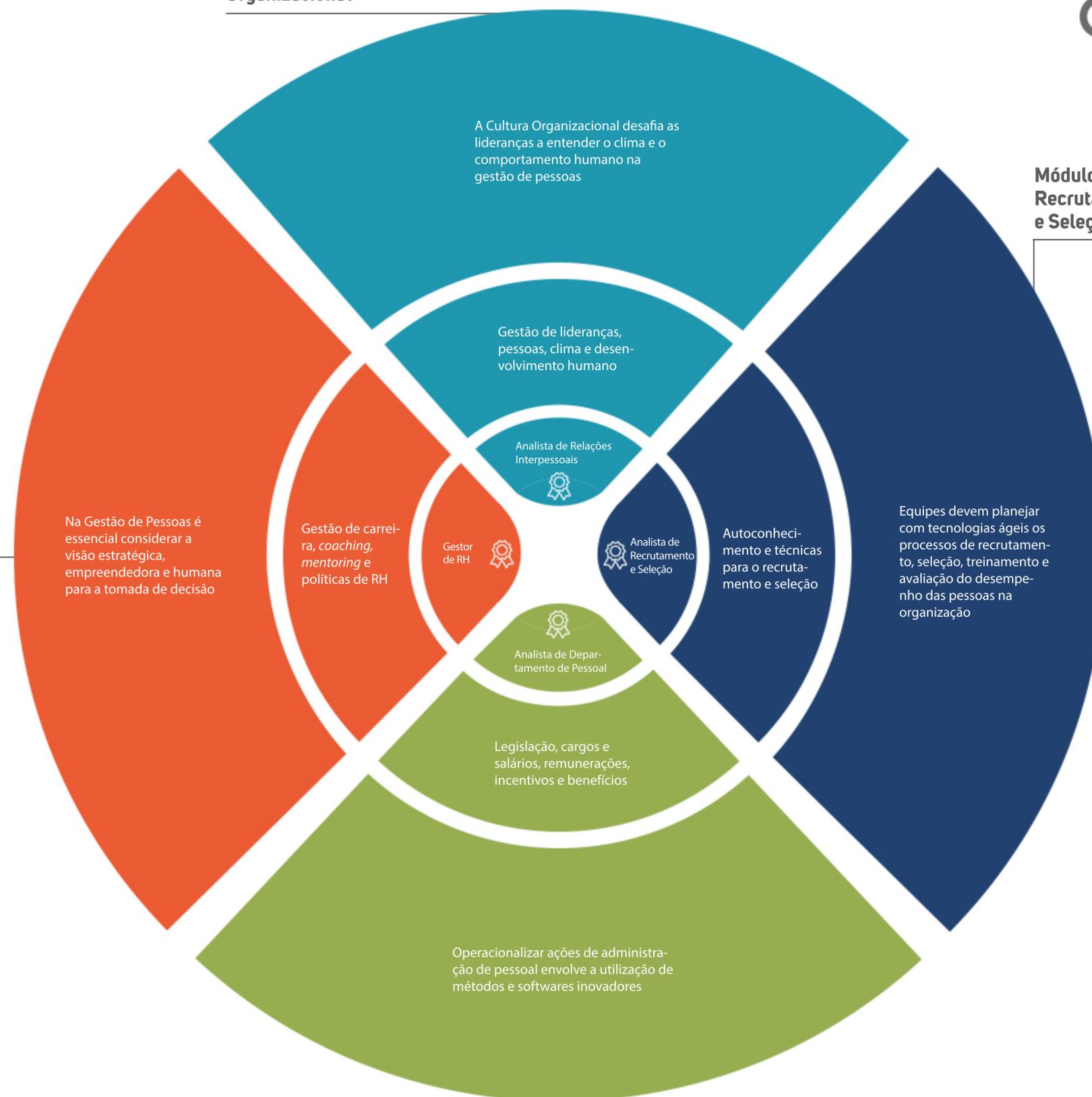


### Cada semestre, um certificado

Com o MUDE, você não vai mais esperar até o final da faculdade para aprender como atuar na sua área. A cada semestre na UNISUAM, você se especializa em um campo diferente da sua profissão e a sua competência é certificada por isso.

## CURSOS QUE COMPARTILHAM O MESMO MÓDULO

✕ Nenhum





## CULTURA ORGANIZACIONAL | 340h • Certificação Intermediária: Analista de Relações Interpessoais

<b>Competências</b>	Entender os conceitos fundamentais da Gestão de Recursos Humanos
	Relacionar os estilos de liderança e sua influência nas relações organizacionais
	Entender sobre cultura da organização
	Compreender sobre clima e comportamento organizacional
<b>Conhecimentos</b>	Organização e Cultura
	Gestão
	Estudos Socioantropológicos
	Cidadania
	Clima e Comportamento Organizacional
	Liderança e Negociação



### TEMÁTICA DOS ENCONTROS PRESENCIAIS

2 encontros de integração do conhecimento e 1 de desenvolvimento de projeto



### CONTEÚDOS DISPONÍVEIS NAS PLATAFORMAS DIGITAIS

Organização e Cultura  
Gestão  
Estudos Socioantropológicos  
Cidadania  
Clima e Comportamento Organizacional  
Liderança e Negociação

## RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | 340h • Certificação Intermediária: Analista de Recrutamento e Seleção

<b>Competências</b>	Planejar e operacionalizar processos de recrutamento e seleção
	Operacionalizar processos de treinamento e desenvolvimento de pessoas
	Desenvolver processos de avaliação de desempenho de pessoas
	Entender as tecnologias inovadoras atração de pessoas
<b>Conhecimentos</b>	Estudos Socioantropológicos
	Técnicas de Entrevista
	Quadro de Pessoal
	Ferramentas de Autoconhecimento
	Avaliação de Desempenho
	Recrutamento e Seleção
	Treinamento e Desenvolvimentos



### TEMÁTICA DOS ENCONTROS PRESENCIAIS

2 encontros de integração do conhecimento e 1 de desenvolvimento de projeto



### CONTEÚDOS DISPONÍVEIS NAS PLATAFORMAS DIGITAIS

Estudos Socioantropológicos  
Técnicas de Entrevista  
Quadro de Pessoal  
Ferramentas de Autoconhecimento  
Avaliação de Desempenho  
Recrutamento e Seleção  
Treinamento e Desenvolvimentos



Aqui você coloca em prática e consolida os conteúdos que estudou nas plataformas digitais. Fortalecendo todo o conhecimento que absorveu com as "mãos na massa!"



Você livre para estudar a hora e onde quiser, com o apoio de tutores, materiais disponíveis 24 horas por dia, você se prepara da melhor maneira para encontrar a sua turma e exercitar exatamente o que o mercado de trabalho exige.

## ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | 340h • Certificação Intermediária: Analista de Departamento de Pessoal

<b>Competências</b>	Desenvolver processos de cargos e salários
	Operacionalizar processos de remunerações
	Analisar processos de incentivos e benefícios
	Confeccionar e analisar a folha de pagamentos
<b>Conhecimentos</b>	Liderança e Negociação (Administração de Pessoal)
	Legislação Trabalhista
	Responsabilidade Social e Cidadania
	Folha de Pagamentos
	Incentivos e Benefícios
	Remunerações
	Cargos e Salários



### TEMÁTICA DOS ENCONTROS PRESENCIAIS

2 encontros de integração do conhecimento e 1 de desenvolvimento de projeto



### CONTEÚDOS DISPONÍVEIS NAS PLATAFORMAS DIGITAIS

Liderança e Negociação (Administração de Pessoal)  
Legislação Trabalhista  
Responsabilidade Social e Cidadania  
Folha de Pagamentos  
Incentivos e Benefícios  
Remunerações  
Cargos e Salários

## GESTÃO DE PESSOAS | 340h • Certificação Intermediária: Gestor de RH

<b>Competências</b>	Entender a visão sistêmica e a gestão estratégica de Gestão de Pessoas
	Analisar as políticas de saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho
	Administrar, negociar e mediar conflitos no âmbito da gestão de pessoas
	Identificar a gestão de carreiras, coaching, mentoring e empreendedorismo
<b>Conhecimentos</b>	Sistemas e Gestão Estratégica
	Trabalhos Colaborativos
	Gestão de Carreira
	Coaching, Mentoring e Empreendedorismo
	Liderança e Negociação (Gestão de Pessoas)
	Políticas de RH



### TEMÁTICA DOS ENCONTROS PRESENCIAIS

2 encontros de integração do conhecimento e 1 de desenvolvimento de projeto



### CONTEÚDOS DISPONÍVEIS NAS PLATAFORMAS DIGITAIS

Sistemas e Gestão Estratégica  
Trabalhos Colaborativos  
Gestão de Carreira  
Coaching, Mentoring e Empreendedorismo  
Liderança e Negociação (Gestão de Pessoas)  
Políticas de RH